

ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA

GRAD SPLIT

DJEČJI VRTIĆ RADOST – SPLIT

Hercegovačka 22, Split

Tel.:021 541 170

e-mail: dv_radost@vrtic-radost.hr

Klasa: 601-01/23-03/001

UR.BR.: 2181-1-293-01-23-001

Split, 29. rujna 2023.g.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA *RADOST* – SPLIT
ZA 2023. / 2024. pedagošku godinu**



Ravnatelj:

Dubravko Vukovac, mag.praesc.educ.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju Upravno vijeće Dječjeg vrtića Radost – Split, Hercegovačka 22 u Splitu na svojoj 40. sjednici održanoj 29. rujna 2023.g., a na prijedlog Odgojiteljskog vijeća i ravnatelja DV Radost donijelo je:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA RADOST – SPLIT
ZA 2023. / 2024. pedagošku godinu**

Predsjednica Upravnog vijeća:



Izv.prof.dr.sc. Ivana Visković

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA

- 1.1. POSEBNI I ALTERNATIVNI PROGRAMI*
- 1.2. POLAGANJE STRUČNIH ISPITA*
- 1.3. ORGANIZACIJA METODIČKE PRAKSE STUDENATA*
- 1.4. ORGANIZACIJA PROGRAMA PREDŠKOLE*
- 1.5. ORGANIZACIJA UPISA ZA 2024. / 2025.*
- 1.6. ORGANIZACIJA RADA TIJEKOM SRPNJA I KOLOVOZA 2024.*
- 1.7. PLAN RADNIH MJESTA PREDŠKOLSKE USTANOVE U SURADNJI S GRADOM SPLITOM*
- 1.8. PEDAGOŠKA GODINA*

2. MATERIJALNI UVJETI

- 2.1. NABAVA POTROŠNOG MATERIJALA ZA RAD S DJECOM*
- 2.2. NABAVA OPREME I SANACIJA OBJEKATA*
- 2.3. PLAN I PROGRAM SANACIJA OBJEKATA I NABAVE U SURADNJI S GRADOM ZA 2023. / 2024. GODINU*

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI PROCES

- 4.1. ORGANIZACIJA ZAJEDNICE UČENJA*
- 4.2. PLAN PROVOĐENJA CAP – PROGRAMA*
- 4.3. PLAN PROVOĐENJA PROGRAMA RASTIMO ZAJEDNO*
- 4.4. KINEZILOG U POSEBNIM SPORTSKIM PROGRAMIMA*

5. RAD S DJECOM S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA

6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

7. SURADNJA S RODITELJIMA

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

1. USTROJSTVO RADA

Predškolska ustanova RADOST SPLIT, Hercegovačka 22, Split, na početku pedagoške godine u rujnu 2023. g. ima 20 podružnica; 73 odgojne skupine; 1390 djece predškolske dobi i 254 zaposlenika.

Tabela 1.

Popis podružnica predškolske ustanove RADOST – SPLIT

Sjedište predškolske ustanove je DV *Srećica*

Split, Hercegovačka 22

Tel.: 541-170

Fax: 506-653

e-mail: dv_radost@vrtic-radost.hr

Red. br.	PODRUŽNICA	ADRESA	TELEFON	ODGOVORNI ODGOJITELJ
1.	SREĆICA	HERCEGOVAČKA 22	541-170	Anita Bokšić
2.	BUBAMARA	HERCEGOVAČKA 42	506-735	Ivana Eterović Sorić
3.	ŠARENI SVIJET	VRLIČKA 34	508-172	Jelena Ratković
4.	VESELI PATULJCI	KUPREŠKA 90	368-660	Ivana Šarić
5.	PLUTON	PETRAVIĆEVA 19	507-836	Nada Jagnjić
6.	MORSKI KONJIĆ	PUT PORTA 9, SLATINE	891-139	Nataša Marendić
7.	POPAJ	BENKOVAČKA 2	502-499 501-050 jaslice	Maja Suton
8.	LATICA	VITEZOVIĆEVA 5	568-699	Željka Boban

9.	ISKRICA	VRH VISOKE 2	467-274	Iris Matijaš
10.	PETAR PAN	GETALDIĆEVA 30 A	465-153	Marija Skelin
11.	MARGARITELA	MALI PUT 34, ŠINE	278-176	Maja Milas
12.	SMOKVICA	SV. MIHOVILA 50, KAMEN	325-469	Valentina Krstulović
13.	CVRČAK	MEJAŠI 19	374-133	Angela Vučko
14.	TREŠNJICA	ANTE STARČEVIĆA 19, KOREŠNICA	328-110	Milica Rubić
15.	TRATINČICA	KREŠIMIROVA 46, ŽRNOVNICA	472-369	Ana Juras
16.	VIŠNJICA	DIOKLECIJANOV PUT 40, SRINJINE	874-218	Adriana Barić
17.	NEVICA	MOSTARSKA 21	506-441	Marijana Perić
18.	NEŠPULICA	KUPREŠKA 14	367-258	Dijana Vujić
19.	PINOKIO	ŠEGEDINOVA 18	374-210	Branka Milaković
20.	MASLINA	GRABOVA 9a/9b	272-663	Bernarda Tolić

Tabela 2.

Mreža programa DV RADOST – SPLIT za 2023. / 2024. pedagošku godinu

Red. br.	PODRUŽNICA	VRSTA PROG.	DOBNA STRUK. SKUP			ODGOJNO ZRAVSTVENI DJELATNICI	ZAMJENE (duže)	PO DJE
1.	" SREĆICA " HERCEGOVAČKA 22 541 – 170 506 – 655 506 – 653 fax	10 jas.	2,3	G1		BATINIĆ – MLIKOTA		BAKO MAR. MUS BUDI JURIĆ IVČE RAMI PRGO RADE MATI
		10 vrt.	4,5,6,7	G2		BABIĆ – VUKOVIĆ		
		10 vrt.	4,5,6,7	G3		JURIŠIĆ Z. - RIBIČIĆ		
		10 vrt.	4,5,6,7	G4		PONJEVIĆ – RAKIĆ ZAVOREO		
		10 vrt.	4,5,6,7	G5		BUDIMIR – RADAN BEKARA (lutkarski program)		
		10 vrt.	4,5,6,7	G6		JURIŠIĆ T. – BOKŠIĆ (likovni program)		
		10 jas.	2,3	G7		JURIČKO - ŠORE		
		10 vrt.	4,5,6,7	G8		IVANDIĆ- KAPITANOVIĆ*POR	MIĆ TADIĆ (neodređeno) +MAŠKOVIĆ SODINA (P.PAN)	
2.	" BUBAMARA " HERCEGOVAČKA 42 506 – 735	6 vrt.	6,7	G1		MATKOVIĆ	ETEROVIĆ- SORIĆ	RIBIČ KALIK
		10 jas.	2,3	G2		ETEROVIĆ-SORIĆ 0,5 RUŽIČANIN	JURIĆ (neodređeno) Bajić-P.Pan	
		5 vrt.	4,5,6,7	G3		ZANZE (vjerski program)		
3.	" ŠARENI SVIJET " VRLIČKA 34 508 – 172	10 vrt.	4,5,6,7	G1		RATKOVIĆ – VUKOREPA (Montessori program)	BAŠIĆ Ž.	RADO BURE
4.	"VESELI PATULJCI " KUPREŠKA 90	10 jas.	2,3	G1		I.ŠARIĆ - MAĐOR	RADIĆ (neodređeno) Blažević-P.Pan	TOM. JAKE BALIĆ
		6 vrt.	4,5,6,7	G2		JELAVIĆ (program engleskog j.)		

	368 – 660	10 vrt.	4,5,6,7	G3		IVANDA – ŠARIĆ R.	I.ŠARIĆ	
		10 vrt.	4,5,6,7	G4		CVRLJE – SENJAK		
		5 vrt.	4,5,6,7	G5		STEHLIK		
5.	" PLUTON " PETRAVIĆEVA 19 507 – 836	10 vrt.	4,5,6,7	G1		BITANGA – JURANOVIĆ (vjerski program)		VIDIĆ PAUK
		10 jas.	2, 3	G2		JAGNJIĆ – DUJMOVIĆ (vjerski program)		
6.	" MORSKI KONJIĆ " SLATINE, Put porta 9 891 – 139	10 vrt.	4,5,6,7	G1		ALFIREVIĆ ZEC-DRAŠKOVIĆ (Montessori program)	MARENDIĆ SINOVIĆ	MATIĆ
7.	" POPAJ " BENKOVAČKA 2 502 – 499	10 jas.	2,3	G1		KOVAČIĆ – BUTOROVIĆ (vjerski program)		DOKIĆ TOPIĆ VUKIĆ JURIĆ KOVAČIĆ SIČIĆ BALIĆ ŠAKIĆ
		10 jas.	2,3	G2		KUSIĆ– SUTLOVIĆ	LJUBETIĆ	
		10 vrt.	4,5,6,7	G3		ŠIŠEVIĆ – DUKA		
		10 vrt.	4,5,6,7	G4		MITROVIĆ – BAŠIĆ I.		
		10 vrt.	4,5,6,7	G5		MIJALJICA – KLJENAK (dramsko-scenski program)		
		10 vrt.	4,5,6,7	G6		IVANČIĆ – ČOSIĆ-ŠURLIN		
		10 vrt.	4,5,6,7	G7		BULJAN – VUČICA		
		6 vrt.	4,5,6,7	G8		KRASNIĆ	JOVANOVIĆ	
		6 vrt.	4,5,6,7	G9		SUTON (likovni program)		
		5 vrt.	4,5,6,7	G1		LONGO	MIHALJEVIĆ 0.5	
8.	" LATICA " VITEZOVIĆEVA 5 568 – 699	10 jas.	2,3	G1		BALETIĆ –VOJKOVIĆ		KROLIĆ GALIĆ KEVIĆ IVAN PUPA PAVL
		10 vrt	4,5,6,7	G2		JAHODA – PILIĆ		
		10 vrt.	4,5,6,7	G3		KRSTIĆ – MARUŠIĆ (sportski program)		
		8 vrt.	4,5,6,7	G4		BOBAN –JELASKA	IVANDIĆ	
		10 vrt.	4,5,6,7	G5		MEDIĆ – CECIĆ SULE (sportski program)		
		10 vrt.	4,5,6,7	G6		BERECKA - RISTOV (sportski program)		

		5 vrt.	4,5,6,7	G7		BUŠIĆ 0,5	MATAS	
9.	" ISKRICA " VRH VISOKE 2 476 - 274	10 vrt.	4,5,6,7	G1		MAJIĆ – ŠKARE		PERA BULJ
		10 vrt.	4,5,6,7	G2		ABRAMUŠIĆ – MATIJAŠ		
10.	" PETAR PAN " M. GETALDIĆA 30a 465 – 153	6 vrt.	4,5,6,7	G1		PETROVIĆ (sportski program)		MAĐ BRAL
		10 vrt.	4,5,6,7	G2		VUKOVIĆ - VASILJ PETKOVIĆ	MUDNIĆ DUJMINA	BIJEL VUČK
		10 vrt.	4,5,6,7	G3		VUIĆ - JURIĆ (sportski program)	BAJIĆ	RADM LIVAJ
		10 vrt.	4,5,6,7	G4		KOVAČEVIĆ J. – SKELIN (sportski program)		RADA
		10 vrt.	4,5,6,7	G5		VUČIĆ – TORLAK (sportski program)		
		10 jas.	2,3	G6		MIĆ TADIĆ - RADIĆ	SODINA BLAŽEVIĆ	
		5 vrt.	4,5,6,7	G7		TRUTANIĆ (sportski program)	ANTOŠ	
11.	" MARGARITELA " KAMEN – ŠINE 324 – 640	10 vrt.	4,5,6,7	G1		ALJINOVIĆ – MILAS	MARTINIĆ CEZAR	JAKE ŠTRIE
		10 vrt. smjenski	4,5,6,7	G3		GJIRLIĆ VUKSAN FORETIĆ	BOTTERI	

12.	" CVRČAK " MEJAŠI 19 374 – 133	8 vrt.	4,5,6,7	G1		BERKET - SIROTKOVIĆ		IVAN KNEŽ
		8 vrt.	4,5,6,7	G2		SIROTKOVIĆ – SUNARA		
		5 vrt.	4,5,6,7	G3		VUČKO	NEJAŠMIĆ	
13.	" TREŠNJICA " A.Starčevića 2 - KOREŠNICA 328 – 110	10 vrt.	4,5,6,7	G1		MIŠKOVIĆ – RUBIĆ (vjerski program)		SOLJE
14.	" TRATINČICA " Krešimirova 46 - ŽRNOVNICA	8 vrt.	4,5,6,7	G1		BAJIĆ – MIĆ MILJEVIĆ	AKRAP-DELIĆ	MAR BULIĆ
		5 vrt.	4,5,6,7	G2		JURAS		
15.	" VIŠNJICA " Dioklec.put 40 - SRINJINE 874 – 218	8 vrt.	4,5,6,7	G1		BRNIČEVIĆ - BARIĆ		ČUDI BULIĆ
		5 vrt.	4,5,6,7	G2		NARANČA	JELIČIĆ	

16.	"SMOKVICA " Sv. Mihovila 50 – Kamen 325 – 469	10 vrt.	4,5,6,7	G1		BARBARIĆ–KRSTULOVIĆ (vjerski program)		ČALUŠIĆ DIMIĆ
		6 vrt.	4,5,6,7	G2		BAKOVIĆ (program engleskog j.)		
		5 vrt.	4,5,6,7	G3		MIMICA		
17.	"NEVICA " Mostarska 21 506-441	10 JASL.	4,5,6,7	G1		PERIĆ – BARAĆ		PRKU ISAK
		10 VRRT	1,2,3	G2		JUKIĆ L. 0,5 – BABIĆ M.	ČALUŠIĆ 0,5	
18.	" NEŠPULICA " Kupreška 14 367 – 258	10 vrt.	4,5,6,7	G1		LABROVIĆ – VUJIĆ	BABIĆ J.	KROL
19.	" PINOKIO " Šegedinova 18 278-485	10 jas.	1,2,3	G1		NEJAŠMIĆ 0,5 – PRNJAK	MIKELIĆ	KOŠT BAN PEJK LISIC BAŠIĆ GOTO MAT MILA 0,5
		10 jas.	4,5,6,7	G2		ŠUNJIĆ* (POR) – VIDOVIĆ	POLITEO PAVLINOVIĆ	
		10 vrt.	1,2,3	G3		KOVAČEVIĆ– MIHALJEVIĆ 0,5	GLAVAŠ	
		10 vrt.	4,5,6,7	G4		MILAKOVIĆ – VUKAS		
		10 vrt.	4,5,6,7	G5		IVANČIĆ – ĐOGAŠ	ALJINOVIĆ P.	
		6 vrt.	4,5,6,7	G6		BAKIĆ		
		5 vrt.	4,5,6,7	G7		GALE	ODRLJIN	

20.	"MASLINA" Grabova 9a / 9b 272-663	10 vrt.	1,2,3	G1		VEIĆ – GRUJA BILONIĆ		KAVE VUKU BARIĆ
		10 jas.	1,2,3	G2		PLEŠTINA –TUDOR		
		10 vrt.	4,5,6,7	G3		MRKONJIĆ – FARAC		
		10 vrt.	4,5,6,7	G4		TOLIĆ - PEDIŠIĆ		
	UKUPNO	73 skupine				UKUPNO ODGOJITELJA:	130	UKUP SPRE

UKUPNO DJELATNIKA:

254 djelatnika sudjelovat će u odgojno – obrazovnom procesu:

Od toga: 130 odgojitelja, 18 odgojitelja pripravnika, 66 spremačica i 40 ostalih djelatnika.

Odgojno – obrazovni proces ostvarivat će se u 73 odgojne skupine redovitog programa.

Tabela 3.

Mreža programa DV Radost – Split i broj djece po vrsti programa za 2023. / 2024. pedagošku godinu.

VRSTA PROGRAMA	BROJ ODG. SKUPINA	UKUPAN BROJ DJECE
10-satni jaslički program	14	202
10-satni primarni vrt. program	36	791
10-satni primarni vrt. program SMJENSKI	1	21
8-satni primarni vrt. Program s ručkom	5	94
6-satni primarni vrt. program	7	122
5- satni primarni vrt. program	10	160
UKUPNO	73	1390

Tabela 4.

DJEČJI VRTIĆ «RADOST»

(Kotarevi i odbori: Brda, Ravne njive, Neslanovac, Kman-Kocunar, Sućidar, Visoka, Split III, Mejaši, Dragovode, Kamen-Šine, Žrnovnica, Srinjine, Slatine)

R. b.	NAZIV PODRUŽNICE	Jaslički 10-satni Br.o.skupina a/ Br.djece	Vrtićki 10-satni Br.o.skupina / Br.djece	Vrtićki 8-satni Br.o.skupina a/ Br.djece	Vrtićki 6-satni Br.o.skupina / Br.djece	Vrtićki 5-satni Br.o.skupina a/ Br.djece	UKUPNO
1.	SREĆICA	2 / 32	6 / 125				8 / 157
2.	BUBAMARA	1/12			1 / 17	1 / 19	3 / 48
3.	ŠARENI SVIJET		1/19				1 / 19
4.	VESELI PATULJCI	1 / 13	2 / 35		1 / 16	1 / 16	5 / 80
5.	PLUTON	1 / 15	1 / 19				2 / 34
6.	POPAJ	2 / 33	5 / 115		2 / 36	1 / 16	10 / 200
7.	LATICA	1 / 18	4 / 88	1 / 21		1 / 21	7 / 148
8.	ISKRICA		2 / 43				2 / 43
9.	PETAR PAN	1 / 18	4 / 87		1 / 21	1 / 15	7 / 141
10.	MARGARITELA		1 / 22 1 / 21 SMJENSKI				2 / 44
11.	CVRČAK			2 / 29		1 / 15	3 / 44
12.	TREŠNJICA		1 / 21				1 / 21
13.	TRATINČICA			1 / 21		1 / 18	2 / 39

14.	VIŠNJICA			1 / 23		1 / 12	2 / 35
15.	MORSKI KONJIĆ		1 / 19				1 / 19
16.	SMOKVICA		1 / 22		1 / 16	1 / 14	3 / 52
17.	NEVICA	1 / 17	1 / 24				2 / 41
18.	NEŠPULICA		1 / 21				1 / 21
19.	PINOKIO	2 / 32	3 / 61		1 / 16	1 / 14	7 / 123
20.	MASLINA	1 / 12	3 / 69				4 / 81
	UKUPNO	13 / 202	37+1 S/ 812	5 / 94	7 / 122	10 / 160	<u>1390</u>

1.1. POSEBNI I ALTERNATIVNI PROGRAMI

Ostvarene su sve stručne i organizacijske pretpostavke za realizaciju posebnih i alternativnih programa, sukladno čl.15.st.3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (N.N. 10/97 i 107/07). Realizirat će se sljedeći posebni i alternativni programi:

	NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	PODRUŽNICA	VODITELJICE
1.	DRAMSKO-SCENSKI PROGRAM	10-satni	POPAJ	Gordana Mijaljica odgojiteljica – savjetnica, Tatjana Kljenak odgojiteljica-savjetnica
2.	LIKOVNI PROGRAM	6-satni	POPAJ	Maja Suton , odgojiteljica
3.	LUTKARSKI PROGRAM	10-satni	SREĆICA	Ivanka Budimir, odgojiteljica – savjetnica Marija Radan Bekara, odgojiteljica
4.	LIKOVNI PROGRAM	10-satni	SREĆICA	Tajana Jurišić, odgojiteljica i Anita Bokšić, odgojiteljica
5.	PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA	6-satni	SMOKVICA	Anna Baković, odgojiteljica
6.	SPORTSKI PROGRAM	10-satni	PETAR PAN	Nora Vuić, odgojiteljica Ana Bajić, odgojiteljica
7.	SPORTSKI PROGRAM	10-satni	PETAR PAN	Marija Torlak odgojiteljica-mentorica, Tonka Vučić odgojiteljica
8.	SPORTSKI PROGRAM	10-satni	PETAR PAN	Marija Skelin, odgojiteljica Jadranka Kovačević, odgojiteljica
9.	SPORTSKI PROGRAM	6-satni	PETAR PAN	Ivan Petrović, odgojitelj

10.	SPORTSKI PROGRAM	5-satni	PETAR PAN	Marica Trutanić, odgojiteljica
11.	VJERSKI PROGRAM	10-satni	SMOKVICA	Ivančica Barbarić, odgojiteljica Valentina Krstulović, odgojiteljica
12.	VJERSKI PROGRAM	10-satni jaslički	POPAJ	Sandra Butorović, odgojiteljica
13.	VJERSKI PROGRAM	5-satni	BUBAMARA	Ljiljana Zanze, odgojiteljica
14.	VJERSKI PROGRAM	10-satni	TREŠNJICA	Milica Rubić, odgojiteljica Tereza Mišković, odgojiteljica
15.	VJERSKI PROGRAM	10-satni	PLUTON	Ana Juranović, odgojiteljica Egidia Bitanga, odgojiteljica
16.	VJERSKI PROGRAM	10-satni jaslički	PLUTON	Mirjana Dujmović, odgojiteljica
17.	MONTESSORI PROGRAM	10-satni	MORSKI KONJIĆ	Nataša Marendić, odgojiteljica
18.	MONTESSORI PROGRAM	10-satni	ŠARENI SVIJET	Jelena Ratković, odgojiteljica i Katarina Vukorepa, odgojiteljica
19.	SPORTSKI PROGRAM	10-satni	LATICA	Marijana Krstić, odgojiteljica i Jasminka Marušić, odgojiteljica
20.	SPORTSKI PROGRAM	10-satni	LATICA	Danijela Ristov, odgojiteljica i Nina Berecka, odgojiteljica
21.	SPORTSKI PROGRAM	10-satni	LATICA	Adela Cecić Sule, odgojiteljica Maja Medić, odgojiteljica

22.	PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA	6-satni	VESELI PATULJCI	Martina Jelavić, odgojiteljica
-----	---	---------	--------------------	--------------------------------

1.2. POLAGANJE STRUČNIH ISPITA

Dječji vrtić Srećica je Centar za polaganje stručnih ispita odgojitelja sa područja Splitsko – dalmatinske i Dubrovačko – neretvanske županije od 2000. / 2001. pedagoške godine.

Ispiti se polažu u pet odgojnih skupina unutar DV Srećica.

Članovi ispitne komisije su:

Doc.dr.sc. Branimir Mendeš, predsjednik

Dipl.def. Tončica Kalilić, tajnica

Izv.prof.dr.sc. Jadranka Nemeth – Jajić, članica

Ravnatelj Dubravko Vukovac, član

Ankica Gavranić, članica

Sukladno Pravilniku o polaganju stručnog ispita, tijekom godine se planira realizirati pet ispitnih rokova: rujan i studeni 2023. godine te siječanj, ožujak i svibanj 2024. godine.

1.3. ORGANIZACIJA METODIČKE PRAKSE STUDENATA

Naša predškolska ustanova ostvaruje kontinuirano suradnju s Filozofskim fakultetom Sveučilišta u Splitu – Odsjek za predškolski odgoj, putem mentorstva studenata i sudjelovanjem u projektima Fakulteta.

- Metodičke vježbe likovnog izražavanja u dječjem vrtiću Popaj (3 odgojne skupine) i u dječjem vrtiću Veseli patuljci (1 odgojna skupina)

- Metodičke vježbe glazbenog izražavanja u dječjem vrtiću Latica (2 odgojne skupine) , dječji vrtić Popaj (1 odgojna skupina) i dječji vrtić Srećica (1 odgojna skupina)

1.4. ORGANIZACIJA PROGRAMA PREDŠKOLE

I ove godine očekujemo upis djece u program predškole. Predškola će se organizirati za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programima unutar predškolske ustanove. Trajanje programa predviđeno je od 02.listopada 2023.g. do 31.svibnja 2024.g., svakodnevno po tri sata.

Organizacija i kvalitetna realizacija programa zahtjeva sljedeće aktivnosti:

- prijava za upis
- formiranje odgojnih skupina
- priprema pisanih materijala za odgojitelje i roditelje
- dogovori i radni sastanci s odgojiteljima – voditeljima programa
- organizacija i realizacija roditeljskog sastanka
- praćenje neposrednog odgojno – obrazovnog procesa
- pomoć odgojiteljima pri identifikaciji i radu s djecom s posebnim odgojno obrazovnim potrebama

1.5. ORGANIZACIJA UPISA ZA 2024. / 2025.

Organizacija upisa za novu pedagošku godinu započinje u ožujku, a završava krajem lipnja 2024. godine. Prijelaze djece unutar ustanove organiziramo početkom ožujka, nakon rješavanja prijelaza pripremamo i oglašavamo broj slobodnih mjesta za upis nove djece i obavještavamo službe u Gradu koje su odgovorne za realizaciju upisa.

Postupak upisa provodimo od travnja do kraja lipnja. Stručni suradnici, administratori, tajnica i ravnatelj sudjeluju u postupku upisa djece u suradnji s odgovornim osobama u Gradu. Služba za društvene djelatnosti Grada Splita i Odsjek za odgoj, obrazovanje, znanost i tehničku kulturu donose Upute o provođenju postupka upisa djece u programe vrtića i jaslica, a zahtjevi za upis djece zaprimaju se elektroničkim putem. Ustanova je obvezna istaknuti obavijest o upisima na oglasnoj ploči i na web stranici.

1.6. ORGANIZACIJA RADA TIJEKOM SRPNJA I KOLOVOZA 2024.g.

Tijekom srpnja i kolovoza planiramo realizaciju programa u područnim objektima koji će zadovoljiti potreban broj skupina na temelju prikupljenih prijava o potrebi korištenja programa vrtića. Nakon prikupljenih prijava, planiramo organizirati adekvatan broj odgojnih skupina, a u skladu s brojem skupina pripremit ćemo raspored rada odgojitelja, stručnih suradnika i ostalog osoblja. Za sve djelatnike planirat ćemo i raspored korištenja godišnjih odmora.

1.7. PLAN RADNIH MJESTA PREDŠKOLSKE USTANOVE U SURADNJI S GRADOM

Plan radnih mjesta predškolske ustanove ostvaruje se u suradnji s Upravnim vijećem DV Radost i Službom za društvene djelatnosti Grada Splita – Odsjek za odgoj, obrazovanje, znanost i tehničku kulturu.

Pri financijskom planiranju radnih mjesta uvažavamo sve zakonske odredbe i postupno uvodimo objektivne specifičnosti koje se već potvrđuju kao zakonitosti u dinamici života i rada ustanove. To osobito vrijedi za planiranje nešto većeg postotka radnika za potrebe zamjene za bolesnog, odsutnog radnika, a uvjetovano je:

- Starosnom dobi ženskog kolektiva i učestalijih pobola
- Zbog bolesti i primjerene promjene radnog mjesta radnika
- Razvojnim programima i promidžbenom dinamikom kolektiva – stvaranje posebnih programa
- Prijavljenim brojem djece za ostvarenje Programa predškole
- Realizacijom posebnih razvojnih projekata zbog povećanog broja djece s posebnim odgojno obrazovnim potrebama kao što je mogućnost uvođenja dodatnih odgojitelja u nekim složenim situacijama

1.8. PEDAGOŠKA GODINA

Pedagoška godina započinje 01. rujna 2023., a završava 31. kolovoza 2023. godine.

Tabela 5.

MJESEC	BR.DANA	SUBOTA	NEDJELJA	BLAGDAN	RADNIH DANA	SATI
RUJAN	21	5	4		21	168
LISTOPAD	22	4	5		22	176
STUDENI	22	4	4	2	21	168
PROSINAC	21	5	5	2	19	152
SIJEČANJ	23	4	4	2	22	176
VELJAČA	21	4	4		21	168
OŽUJAK	21	5	5	1	21	168
TRAVANJ	22	4	4	1	21	168
SVIBANJ	23	4	4	2	21	168
LIPANJ	20	5	5	1	20	160
SRPANJ	23	4	4		23	184
KOLOVOZ	22	5	4	2	20	160
	261	53	52	13	252	2016

Tabela 6. Godišnja planirana satnica odgojitelja

Mjesec	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Radni dani	21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	23	20
Radni sati	168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	184	160

Broj radnih sati (s godišnjim odmorom) u 2023. / 2024. godini: $252 \times 8 = 2016$

Odgojitelji u neposrednom radu s djecom rade 5,5 sati dnevno. Ostali dio zaduženih sati realizira se kroz prateće poslove u prijedpodnevnim i poslijepodnevnim satima.

Broj pratećih poslove je 2 sata dnevno, a 0,5 sati je dnevni odmor.

Prateći poslovi odnose se na:

Zadace koje svaki odgojitelj treba pratiti kroz strukturu radnog vremena:

- Planiranje, pripremanje i valorizacija
- Priprema prostora i poticaja
- Suradnja s roditeljima
- Poslovi stručnog usavršavanja

Dakle, prateći poslovi i pauza tjedno iznose 12,5 sati.

Tabela 7. – Planirana satnica neposrednog i pratećih poslova odgojitelja

Mjesec	Radni dani	Neposredni rad	Planiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada dnevno, tjedno, mjesečno/tromjesečno (org.-materijalni i djelatni kontekst)	Radionice i odgojiteljska vijeća	Kolektivno i individualno stručno usavršavanje	Suradnja s roditeljima	Ostalo
9.	21	115.5	23.1	2.1	6.3	8.4	2.1
10.	22	121	24.1	2.2	6.6	8.8	2.2
11.	21	115.5	23.1	2.1	6.3	8.4	2.2
12.	19	104.5	20.9	1.9	5.7	7.6	1.9
1.	22	121	24.1	2.2	6.6	8.8	2.2
2.	21	115.5	23.1	2.1	6.3	8.4	2.1
3.	21	115.5	23.1	2.1	6.3	8.4	2.1
4.	21	115.5	23.1	2.1	6.3	8.4	2.1
5.	21	115.5	23.1	2.1	6.3	8.4	2.1
6.	20	110	22	2.0	6	8	2.1
Zbroj	209	1149.5	229.7	20.9	62.7	83.6	21

7. i 8. mjesec nisu uključeni u izračun budući da je to vrijeme godišnjih odmora.

Pauza u trajanju od 0.5 sati dnevno također nije uključena u razradu satnice.

Budući naša ustanova ima veći broj odgojitelja mentora i savjetnika, dotični osim navedenih poslova, prilikom obnove napredovanja u zvanje imaju obveze propisane čl.3., 4., 7., 9., 11. i 12.; NN, 133/97 i 20/05.

Radno vrijeme ravnatelja, stručnih suradnika i zdravstvenih voditelja:

Radno vrijeme ravnatelja je fleksibilno u okviru 40 satnog radnog tjedna kroz realizaciju svih zadataka i na svim lokacijama.

Radno vrijeme stručnih suradnika: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator je od 08,00 do 15,00 sati ili od 12,00 do 19,00 sati.

Rad stručnih suradnika se odvija četiri dana u jutarnjem terminu, a jedan dan u popodnevnom terminu (srijedom). Iznimno ukoliko potrebe zahtijevaju plan se mijenja.

Radno vrijeme zdravstvenih voditelja je od 08,00 do 15,00 sati.

Ostatak sati do 40 sati tjedno stručni suradnici i zdravstvena voditeljica ostvaruju u vidu kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanja, prisustvovanjem na roditeljskim sastancima, stručnim predavanjima i radionicama te na javnim manifestacijama, priredbama i u suradnji s ustanovama Grada.

Radno vrijeme administrativno – računovodstvene službe:

Radno vrijeme tajnika, voditelja računovodstva, administratora, ekonoma, blagajnika, knjigovođe i likvidatora plaća je od 07,00 do 15,00 sati.

Radno vrijeme tehničko – pomoćne službe:

Radno vrijeme vozača, domara, ložača, pralja je od 06,00 do 14,00 sati, a po potrebi i u popodnevnim satima.

Radno vrijeme djelatnika u kuhinji ostvaruje se stupnjevito, prema potrebama i evidencijama glavne kuharice, a u okviru 40-satnog radnog tjedna.

Radno vrijeme spremačica organizirano je prema potrebi u dva turnusa u okviru 40-satnog radnog tjedna i prema potrebi stupnjevito.

Tabela 8.

Kvalifikacijska struktura radnika za 2023. / 2024. pedagošku godinu.

RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	BROJ RADNIKA
RAVNATELJ	VSS	1
TAJNIK	VSS	1
PEDAGOG	VSS	3
PSIHOLOG	VSS	2
LOGOPED	VSS	2
EDU. REHABILITATOR	VSS	2
KINEZIOLOG	VSS	1
ZDRAV. VODITELJICE	VŠS	2
ODGOJITELJ	VSS	10
	VŠS	117
ODGOJITELJ – PRIPR.	VSS	1
	VŠS	17
ODGOJITELJ – SESTRA	SSS	3
VODITELJ PROJEKTA	VSS	1
VODITELJ RAČUN.	VSS	1
ADMINISTRATOR	SSS	2
LIKVIDATOR PLAĆA	SSS	1
EKONOM	SSS	2
BLAGAJNIK	SSS	1
FIN. LIKVIDATOR	SSS	1
LOŽAČ – RAD.ZA ODR.	SSS	2
KUHAR	SSS	9
RADNIK ZA ODR.	SSS	2
VOZAČ	SSS	2
SPREMAČICA	NSS	66
PRALJA	NSS	2
	UKUPNO	254

U realizaciji odgojno – obrazovnog rada sudjelovat će 125 odgojitelja, 18 odgojitelja pripravnika, 3 odgojitelja – sestre, ravnatelj, 9 stručnih suradnika i 2 zdravstvene voditeljice.

U stručnom timu sudjelovat će:

- Ravnatelj
- 3 pedagoginje
- 2 edukacijske rehabilitatorice
- 2 logopedinje
- 2 psihologinje
- 2 zdravstvene voditeljice

2. MATERIJALNI UVJETI

Financijskim sredstvima koje ostvaruje predškolska ustanova putem uplata roditelja i naknade za oslobađanje i umanjenje od strane Službe za socijalnu skrb, Grada Splita, moguće je ostvariti sljedeće:

2.1. NABAVA POTROŠNOG MATERIJALA ZA RAD S DJECOM

Nabavit će se optimalne količine raznovrsnog potrošnog materijala za rad s djecom za sve odgojne skupine u ukupnoj vrijednosti od cca 28000 eura.

2.2. NABAVA OPREME I SANACIJA OBJEKATA

Predškolska ustanova može raspolagati s maksimalnim iznosom od cca 103.150,00 eura i to za sljedeće nabave:

- Dječje ležaljke i posteljina, zavjese, tapeti
- Radna odjeća i obuća
- Materijal za manje popravke po objektima koje će obaviti domari
- Usluge popravaka profesionalnih kuhinjskih uređaja, perilica suđa i rublja
- Usluge sanacije po objektima
- Nabava računala i računalne opreme po potrebi, zamjena pokvarenih klima uređaja u slučaju potrebe, nabava usisivača, vrtićkog i uredskog namještaja te glazbenih linija

Prioritetne potrebe obnove po objektima koje su naveli odgovorni odgojitelji objekata, a koji se planiraju obaviti ili od strane vrtića ili u suradnji s lokalnom zajednicom slijede u tablici ispod.

VRTIĆ	OBNOVA/RADOVI
PLUTON	DVORIŠTE
VESELI PATULJCI	
ISKRICA	
MASLINA	
VIŠNJICA	
SMOKVICA	

PETAR PAN SREĆICA NEVICA MORSKI KONJIĆ	
PINOKIO POPAJ	KUHINJA
ŠARENI SVIJET CVRČAK TREŠNJICA	SOBA DNEVNOG BORAVKA
MARGARITELA BUBAMARA	PROZORI/PVC
LATICA	KROV
TRATINČICA	REKONSTRUKCIJA/NADOGRADNJA

2.3. PLAN I PROGRAM SANACIJE OBJEKATA I NABAVE U SURADNJI S GRADOM ZA 2023. / 2024. GODINU

Sanacije i radovi: DV Latica – krov

DV Petar Pan – uređenje dvorišta (idejno rješenje)

DV Bubamara – izmjena i ugradnja nove PVC stolarije

DV Margaritela – izmjena i ugradnja nove PVC stolarije

TEMELJNE I DUGOROČNE ZADAĆE PREDŠKOLSKE USTANOVE U SURADNJI S GRADOM SU SLJEDEĆE:

- Preustroj predškolske ustanove – Državnog pedagoškog standarda u veličini ustanove, kao dugoročni plan koji se ponavlja već dugi niz godina
- Izgradnja novih vrtića te nadogradnja postojećih
- Plan i reorganizacija postojećih skupina za uključivanje djece s posebno odgojno obrazovnim potrebama

- Sanacija i uređenje dječjih dvorišta – igrališta (prema projektnom planiranju), prikupljanje dokumentacije, izrada troškovnika, odabir izvođača
- Oplemenjivanje zelenih površina dječjih dvorišta i igrališta u suradnji s Gradom Splitom te ustanovom Parkovi i Nasadi

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Zadatke planiramo i obavljamo u svim dječjim vrtićima, centralnim kuhinjama (tri) i praonici rublja u suradnji s ekonomatom, a prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, NN 105/2002;

a) RAD NA OSIGURANJU I UNAPREĐIVANJU HIGIJENSKIH UVJETA

- Sudjelovanje u organizaciji centralnog skladišta
- Primjena implementiranog HAACP sustava prilikom pripreme hrane te kontrola provođenja istog putem odgovarajuće HAACP dokumentacije
- Mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima i to provođenjem protuepidemijskih mjera prema uputama higijensko – epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka
- Suradnja sa NZJZ Splitsko – dalmatinske županije, Higijensko – epidemiološkom službom i to praćenjem provođenja kontinuiranog zdravstvenog nadzora – ispitivanjem mikrobiološke čistoće objekta te ispitivanjem mikrobiološke ispravnosti hrane
- Tečaj higijenskog minimuma

b) RAD NA PRAĆENJU I UNAPREĐIVANJU PREHRANE

- Prilagodba jelovnika zbog povećanja broja djece sa specifičnim potrebama prehrane (nutritivne alergije, bolesti probavnog sustava...)
- Pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve sanitarno – higijenske principe
- Edukacija i praćenje provođenja proslave rođendana prema preporučenim prehrambenim standardima i Protokolu ustanove
- Obogaćivanje jelovnika novim namirnicama

c) **PLANIRANJE, ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**

- Radionice za odgojitelje, odgojitelje pripravnike – Protokol o postupanju i pružanju prve pomoći u hitnim i kroničnim stanjima u dječjem vrtiću, Zdravstvena zaštita i prehrana djece predškolske dobi
- Slikovnica Operi ruke i PPT prezentacije za djecu (Brinem o zdravlju, Brinem o zubima)
- Pregled vida optotip tablicama

d) **PLANIRANJE I UNAPREĐIVANJE NJEGE, BRIGE ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE**

- Ažuriranje postojećih protokola
- Praćenje redovitog boravka djece na zraku i važnost pravilne zaštite od sunca
- Poticanje odgojitelja i djece na bavljenje organiziranom tjelesnom aktivnošću u suradnji s kineziologom

e) **VOĐENJE ZDRAVSTVENE DOKUMENTACIJE**

- Vođenje obaveznih evidencija (ozljede, sanitarni nadzori itd.)
- Kartoni antropometrijskih mjerenja
- Individualna dokumentacija

f) **PLANIRANJE, SURADNJA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA**

- Izrada godišnjeg plana i programa zdravstvenih voditelja
- Izrada godišnjeg izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa
- 40. Proljetna pedijatrijska škola u Splitu u organizaciji KBC-a Split i Medicinskog fakulteta Sveučilišta Split u travnju
- Sudjelovanje na predavanjima Hrvatske komore medicinskih sestara, tijekom godine
- Tečaj trajnog usavršavanja u organizaciji Stručnog društva med. sestara dječjih vrtića u Zagrebu u studenom
- Simpozij Stručnog društva med. sestara dječjih vrtića u Zagrebu u ožujku

4. ODGOJNO OBRAZOVNI PROCES

Uvažavanje individualnih razlika, potreba, sposobnosti i interesa svakog pojedinca, te osiguravanje poticajnog okruženja unutar odgojno-obrazovnog procesa temeljna je misija dječjeg vrtića *Radost*. Usmjereni smo na poštivanje prava djeteta i razvoj osobnih potencijala, te svojim djelovanjem nastojimo pružiti podršku obitelji, pridonijeti razvoju roditeljskih kompetencija i razvoju društvene zajednice.

Naša predškolska ustanova razvija se kao mjesto zajedničkog kontinuiranog učenja na temeljnom vizijom razvijanja mreže socijalne podrške u organizaciji koja uči.

4.1. ORGANIZACIJA ZAJEDNICA UČENJA

Oblici rada: refleksije i timske analize odgojnog procesa u manjim grupama odgojitelja i stručnih suradnika, radionice odgojitelja/suradnika za odgojitelje; radionice suradnika/odgojitelja za djecu; projekti

Cilj : razvijanje partnerskih odnosa i stručne kompetencije

Vrijeme: dinamika susreta u dogovoru suradnika i odgojitelja i po planiranom rasporedu

Za pedagošku godinu 2023./2024., prema potrebama svake pojedine vrtićke kuće, određena su prioritetna područja odgojno -obrazovnog procesa u kojima se želi podizati razina kvalitete. Niže su navedeni ciljevi, a sadržaj i aktivnosti za ostvarivanje istih će se dopunjavati, ovisno o dinamici i ritmu izvođenja, te samim potrebama djece, roditelja, odgojitelja i/ili drugih sudionika uključenih u sam proces.

PODRUČNI OBJEKT	CILJ ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA
BUBAMARA MORSKI KONJIĆ SMOKVICA CVRČAK VIŠNJICA NEVICA PINOKIO MASLINA	SURADNJA/ PARTNERSTVO S RODITELJIMA

SREĆICA ŠARENI SVIJET	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA/ RAZVOJNE MAPE
POPAJ PETAR PAN LATICA	KULTURA USTANOVE/ ORG. VOĐENJE/ TIMSKI RAD
VESELI PATULJCI TRATINČICA TREŠNJICA ISKRICA MARGARITELA	SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM
NEŠPULICA	INKLUZIJA DJECE S POSEBNIM ODGOJNO- OBRAZOVNIM POTREBAMA
PLUTON	REFLEKSIVNA PRAKSA

4.2. CAP program (prevencija zlostavljanja djece)

Tim 1. : Miranda Pletikosić, zdravstvena voditeljica; Elena Vuković, odgojiteljica

Vesna Šango Gizdavčić, pedagoginja

Tim 2. : Ankica Gavranić, pedagoginja ; Tatjana Kljenak, odgojiteljica savjetnica; Gordana Krasnić, odgojiteljica

Tim 3. odgojiteljice : Marijana Krstić ; Tajana Šišević, Valentina Krstulović,

pedagoginja: Ivana Toussaint Oršulić

Planiran je rad s roditeljima, djelatnicima i djecom u godini dana pred školu u sljedećim vrtićima: Pinokio, Veseli patuljci, Srećica

Vrijeme realizacije: veljača/ ožujak 2024.

4.3. Program "Rastimo zajedno"

Tim : Marija Torlak, odgojiteljica mentor; Mirjana Dujmović, odgojiteljica ;

Vesna Šango Gizdavčić, pedagoginja

Planirana je realizacija jednog ciklusa radionica za odgojitelje od siječnja 2024. do ožujka 2024.godine.

4.4. Kineziolog u posebnim sportskim programima

Planirane zadaće kineziologa su:

- Razvijanje osjećaja pripadnosti skupini (osobita važnost u grupnim sportovima)
- Provoditi dijagnostiku svakog pojedinog djeteta (antropometrijska mjerenja i testovi motoričkih sposobnosti – inicijalno, tranzitivno i finalno mjerenje)
- Poticati i podržavati osobni afinitet, mogućnosti i talent svakog djeteta za razvojem svojih specifičnih sklonosti i sposobnosti kroz određene sportske aktivnosti
- Poticati međugrupnu povezanost pomoću projekata integriranih u kineziološki plan na dnevnoj, tjednoj i mjesečnoj razini

Tijekom pedagoške godine planirane su posjete raznim sportskim klubovima i terenima/ dvoranama/ prostorima na području Grada Splita kao i posjete sportaša u vrtiću. Upoznavanje s povijesti kluba i njihovim uspjesima uz trenere koji rade u istima će biti također dio rada tijekom godine.

5. RAD S DJECOM S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA

PODRUČJE RADA: RAD S DJETETOM			
ZADAĆE/ SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	SUDIONICI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>Osiguravanje uvjeta za uključivanje djece s posebnim odgojno obrazovnim potrebama</p> <p>*osiguravanje normativa skupine i odabir dužine programa prilagođenog potrebama djeteta</p>	Ravnatelj i SRS	Odgojitelji i roditelji	Ožujak-lipanj
<p>Identifikacija djece s posebnim potrebama prilikom upisa</p> <p>- inicijalni intervju s roditeljima djeteta; prikupljanje anamnestičkih podataka putem Upitnika za roditelje i obrada istih, uvid u zdravstvenu dokumentaciju, opservacija djeteta tijekom inicijalnog razgovora</p> <p>- evidencija djece za koju postoji potrebaza stručnom intervencijom</p> <p>- dodatni razgovori članova SRS s roditeljima u cilju dogovora o načinu uključivanja i pripremi za vrijeme adaptacije</p>	Svi članovi SRS	Roditelji i djeca	Travanj- lipanj, Travanj-lipanj Lipanj-listopad
<p>Identifikacija i praćenje djece s posebnim potrebama nakon uključanja u program</p> <p>- opažanje i praćenje djeteta u odgojnoj skupini</p> <p>- Analiza Upitnika za identifikaciju, prikupljanja zdravstvene i druge dokumentacije</p> <p>-primjena standardiziranih logopedskih, eduk.rehabilitacijskih i psihodijagnostičkih postupaka i testova s ciljem procjene govorno-jezičnog, psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja djeteta;</p>	Odgojitelj Svi članovi SRS Logoped Eduk.reh. Psiholog	Roditelji i djeca Odgojitelji, roditelji, djeca	Kontinuirano tijekom godine Kontinuirano tijekom godine

<p>Provođenje neposrednog rada s djecom s posebnim potrebama</p> <ul style="list-style-type: none"> - neposredan rehabilitacijski logopedski rad s djecom u terapijskoj skupini (djeca s poremećajima govora, ritma i tempa, jezičnog razvoja, komunikacije, glasa) -neposredan edukacijsko rehabilitacijski rad s djecom u malim skupinama ili individualno (djeca s teškoćama fine i grube motorike, teškoćama senzorne integracije, spoznajnim teškoćama, teškoćama socijalne interakcije i komunikacije, teškoćama na području adaptivnog funkcioniranja). - neposredan rad s djecom s teškoćama na planu socio- emocionalnog razvoja (poremećaji u ponašanju, emocionalne teškoće, djeca u akutnim stresnim životnim situacijama) - neposredan rad s darovitom djecom - izrada IOOP-a za djecu s TUR 	<p>Logoped</p> <p>Edukacijski rehabilitator</p> <p>Psiholog</p> <p>Edu.reh. SRS, odgojitelji</p>	<p>Roditelji, djeca, ostali članovi SRS</p>	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>
<p>Vođenje dokumentacije i individualnih dosjea</p>	<p>Svi članovi SRS</p>	<p>Odgojitelji</p>	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>

PODRUČJE RADA: SURADNJA SRS I ODGOJITELJA			
ZADAĆE/ SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	SUDIONICI	VRIJEME REALIZACIJE
Informiranje odgojitelja o osobinama novoupisane djece s posebnim potrebama -organizacija mini timova - članovi SRS i odgojitelja skupine u koju se uključuje dijete - priprema pisanih materijala o bitnim osobinama novoupisane djece s posebnim potrebama	Svi članovi SRS	Odgojitelji, djeca	Rujan 2023.; Lipanj 2024.
Pružanje podrške u utvrđivanju i praćenju razvojnog statusa djece s posebnim potrebama u cilju prepoznavanja i optimalnog zadovoljavanja djetetovih potreba - primjena protokola praćenja; suradnja pri odabiru oblika i načina rada, materijala i didaktičkih sredstava	Edu.reh. Psiholog Logoped	Vanjske institucije roditelji	Tijekom godine
Suradnja i pomoć u realizaciji IOOP-a u radu s djetetom u odgojnoj skupini te praćenje realizacije	Edu.reh.	Odgojitelji Ostali članovi SRS	Kontinuirano tijekom godine
Poticanje stručne kompetencije odgojitelja u planiranju, ostvarivanju i vrednovanju odgojno obrazovnog procesa s naglaskom na prepoznavanje i uvažavanje posebnih potreba djeteta - radni dogovori, stručni aktivni, edukativne grupe	Ravnatelj Pedagog Psiholog Logoped Edu.reh.	Odgojitelji	Tijekom godine
Omogućavanje suradnje odgojitelja i stručnjaka iz vanjskih institucija	Edu.reh. log, psih	Odgojitelji	Po potrebi
PODRUČJE RADA: SURADNJA S RODITELJIMA			
ZADAĆE/ SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	SUDIONICI	VRIJEME REALIZACIJE

<p>Pomoć i podrška u izboru programa i postupka uključivanja djeteta u predškolsku ustanovu</p> <ul style="list-style-type: none"> - inicijalni razgovor prilikom upisa, sastanak s članovima SRS prije samog polaska u vrtić - podrška u prevladavanju eventualnih problema tijekom perioda prilagodbe 	<p>Ravnatelj SRS</p>	<p>Roditelj, dijete, odgojitelj</p>	<p>Travanj-rujan Rujan-listopad</p>
<p>Kreiranje partnerskog odnosa, te pružanje podrške u prepoznavanju i zadovoljavanju djetetovih razvojnih i posebnih potreba</p> <ul style="list-style-type: none"> - savjetovalište za roditelje (pojedini stručni suradnik ili timski) ovisno o potrebama djeteta 	<p>SRS</p>	<p>Roditelji</p>	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>

PODRUČJE RADA: SURADNJA STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE I RAVNATELJA			
ZADAĆE/SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	SUDIONICI	VRIJEME REALIZACIJE
Osiguravanja uvjeta za razvoj potencijala svakog djeteta kao i prevenciju ometajućih utjecaja na njegov razvoj kroz redovite sastanke s ciljem informiranja i planiranja, kao i tematske radne sastanke za djecu s posebnim potrebama	Ravnatelj SRS	Odgojitelji, roditelji	Kontinuirano tijekom godine

Tijekom tekuće pedagoške godine dovršit će se i na verifikaciju u Ministarstvo znanosti i obrazovanja poslati *Program za darovitu djecu u Dječjem vrtiću Radost - u sklopu programa javnih potreba – igraonica za darovitu djecu sličnih intelektualnih sposobnosti i interesa*. Značajan angažman usmjerit će se na identifikaciju darovite djece te, nakon dobivanja suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja, na organizaciju provođenja programa rada s darovitom djecom. Također, u suradnji s drugim članovima stručnog tima dovršit će se kreiranje novog *Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa* u DV Radost, s pripadajućim protokolima.

Na početku ove pedagoške godine isplanirana je i podjela stručnih suradnika po timovima i objektima. Dinamika rada nekih stručnih suradnika se s ovim promijenila, ali dugoročni rad u ovoj podjeli po timovima trebao bi pridonijeti dobrobiti za djecu, odgojitelje, roditelje i podizanje kvalitete rada Ustanove. U svakom timu se nalazi po jedan psiholog, edukacijski rehabilitator, logoped i zdravstveni voditelj. Svi zajedno u suradnji s pedagogom iz tog objekta mogu usko surađivati tijekom cijele pedagoške godine za potrebe praćenja odgojno obrazovnog procesa. Podjela tima u tablici ispod.

TIM 1 (FERIĆ, KLIŠANIN, MIHANOVIĆ, PLETIKOSIĆ)	TIM 2 (BEDRICA, FRANJKIĆ, JOZIĆ, MILAS)
SREĆICA	MARGARITELA
BUBAMARA	PINOKIO
NEVICA	MASLINA
PLUTON	MORSKI KONJIĆ
ŠARENI SVIJET	LATICA
VESELI PATULJCI	PETAR PAN
NEŠPULICA	TREŠNJICA
POPAJ	TRATINČICA
ISKRICA	VIŠNJICA
CVRČAK	SMOKVICA

6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

6.1. STRUČNI SKUPOVI U ORGANIZACIJI DRUGIH USTANOVA/STRUČNJAKA

RB	TEMA	ORGANIZATOR/PREDAVAČ	VRIJEME/MJESTO
1.	Montessori konferencija 2024.	Udruga Montessori pedagogije Split i DV Montessori dječja kuća	svibanj 2024.
2.	Ljetna škola Hrvatskog pedagoško-književnog zbora ogranka SDŽ	Hrvatski pedagoško-književni zbor OSDŽ	kolovoz 2024.

6.2. STRUČNI SKUPOVI U SU/ORGANIZACIJI DV RADOST

RB	TEMA	ORGANIZATOR/PREDAVAČ	VRIJEME/MJESTO
1.	26. DANI RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA Znanstveno-stručni skup <i>Umrežavanje kao strategija učenja</i>	Dječji vrtić Radost, Dječji vrtić Cvit Mediterana, Dječji vrtić Grigor Vitez, Dječji vrtić Marjan i Filozofski fakultet Sveučilišta u Splitu	10. i 11. studenog 2023.

6.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

*** STRUČNO – RAZVOJNI CENTAR DJEČJEG VRTIĆA „VJEVERICA“ za provedbu sportskog programa s djecom predškolske dobi integriranog u rad redovite skupine**

- nastavak edukacije u trajanju od 9 modula (3 modula odslušana) za 3 odgojiteljice, stručnog suradnika kineziologa i stručnog suradnika pedagoga

*** Edukacija za nove voditelje univerzalnog (plavog) programa podrške roditeljstvu „Rastimo zajedno“ za ukupno 4 odgojitelja, stručnog suradnika psihologa i stručnog suradnika pedagoga**

6.4. RADIONICE I PREDAVANJA UNUTAR USTANOVE

RB	TEMA	NAČIN REALIZA CIJE	VODITELJ	SUDIONIC I	VRIJEME REALIZAC IJE
1.	Sigurnost na internetu	predavanje/ radionica	Nora Vuić, odgojiteljica	odgojitelji	tijekom godine
2.	Utjecaj likovnosti na dječji razvoj	predavanje/ radionica	Helena Bulić	odgojitelji	tijekom godine
3.	Crtež kao terapijsko sredstvo	predavanje/ radionica	Helena Bulić	odgojitelji	tijekom godine
4.	Rastimo zajedno – za odgojitelje	7 radionica	M.Torlak /M.Dujmović, odgojiteljice Vesna Šango Gizdavčić, pedagoginja	pripravnici i mladi odgojitelji	tijekom godine
5.	Održivi razvoj- aktivnosti za djecu	radionica	Tereza Mišković i Milica Rubić, odgojiteljice	odgojitelji	veljača/ožuja k 2024.
6.	Prostorno- materijalno okruženje	Prikaz dobre prakse	Marina Ljubetić /Amalija Kusić Odgojiteljice	Odg. djece jasličke dobi i odg. pripravnici	Veljača 2024.
7.	Djeca u riziku (iskustva s predavanja prof. Maglice)	Radionica	Dajana Čosić Šurlin, odgojiteljica	Odgojitelji	Veljača 2024.

8.	Važnost odnosa (integracija stečenih znanja s edukacija Realitetne terapije)	Radionica	Tajana Šišević, odgojiteljica	Odgojitelji	Ožujak/travanj 2024	
9.	Sreća i kako je postići (integracija stečenih iskustava s edukacija Realitetne terapije i Art terapije)	radionica	Tajana Šišević/ Maja Suton odgojiteljice	Odgojitelji	Travanj 2024.	
10.	Dramski odgoj	Radionica (dva modula)	T.Kljepak/ G.Mijaljica voditeljice dramskog pos.prog.	Odgojitelji		
11.	Razvoj i praćenje dječje igre	Radionica	A.Bedrica	Odgojitelji pripravnici		
12.	Ciklus radionica za odgojitelje pripravnike	Radionica	Stručni tim	Odgojitelji pripravnici	tijekom godine	

6.5. PRIPRAVNIČKI STAŽ

RB	PODRUČNI OBJEKT	IME I PREZIME PRIPRAVNIKA	MENTOR	STRUČNI SURADNIK PEDAGOG	PRIJAVA STAŽIRANJA
1.	LATICA	ANA KLJENAK	Jasminka Marušić	I. Toussaint Oršulić	20. 3. 2023.
2.	LATICA	DANIELA RAJKOVIĆ	Marijana Krstić	I. Toussaint Oršulić	20. 3. 2023.
3.	PETAR PAN	KRISTINA KREMENJAŠ	Marija Torlak	I. Toussaint Oršulić	20. 3. 2023.
4.	PETAR PAN	ANDREA MASLOV	Marija Torlak	I. Toussaint Oršulić	1. 9. 2023.

5.	TREŠNJICA	TEA RUBELJ	Tereza Mišković	I. Toussaint Oršulić	1. 9. 2023.
6.	POPAJ	IVANA TIGANJ	Dajana Ćosić Šurlin	Ankica Gavranić	20.3. 2023.
7.	SREĆICA	HELENA BRALIĆ	Emanuela Zavoreo Rakić	Ankica Gavranić	20.3.2023.
8.	SREĆICA	MARTINA KURBAŠA	Ivanka Budimir	Ankica Gavranić	20.3.2023.
9.	SREĆICA	KARMEN UGRIN	Ljiljana Ribičić	Ankica Gavranić	01.9.2023.
10.	POPAJ	NINA RADIĆ	Marina Ljubetić	Ankica Gavranić	01.9.2023.
11.	POPAJ	ANNI SAMARDŽIĆ	Gordana Mijaljica	Ankica Gavranić	01.9.2023.
12.	NEVICA	KRISTINA FILIPA SEVERIN	Tajana Šišević	Ankica Gavranić	01.9.2023.
13.	PINOKIO	DANIJELA GREBENAR	Antoanela Bakić	Vesna Šango Gizdavčić	20.3.2023.
14.	PINOKIO	KRISTINA ČOVO	Mirjana Dujmović	Vesna Šango Gizdavčić	20.3.2023.
15.	ISKRICA	BRUNA GRČIĆ	Nadja Abramušić	Vesna Šango Gizdavčić	20.3.2023.
16.	PINOKIO	ELA OMRČEN	Mirjana Dujmović	Vesna Šango Gizdavčić	01.9.2023.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima ostvarivati će se, kao i do sada, tijekom cijele pedagoške godine.

Oblici suradnje:

- Individualni razgovori
- Savjetovalište za roditelje
- Tematski roditeljski sastanci
- Radionice
- Izrada informativnih letaka i članaka za roditelje te prijedloga stručne literature i prijedloga vježbi za rad s djetetom kod kuće

Planirani tematski sastanci stručnih suradnika:

- Program predškole – pedagozi - rujan 2023.
- Prijelaz djece iz jaslica u vrtić – pedagozi - travanj 2024.
- Priprema djece za polazak u školu – pedagozi/psiholozi/logopedi- studeni 2023.- ožujak 2024.
- Predavanja u okviru CAP programa – članovi CAP timova – siječanj/veljača 2024.
- Predavanje za roditelje djece jasličke dobi – Bedrica/Mihanović – Utjecaj medija na rani razvoj djece

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Suradnja s vanjskim čimbenicima (društvene institucije, kulturno – umjetničke, vjerske, stručne i znanstvene organizacije) već godinama se kvalitetno ostvaruje, a prvenstveno u cilju unaprjeđivanja i obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada te ostvarivanja djetetovih prava i potreba.

- UPRAVNO VIJEĆE – DV Radost
- Grad Split – Služba za društvene djelatnosti i Odsjek za odgoj, obrazovanje, znanost i tehničku kulturu
 - organizacija Plana i programa rada predškolske ustanove te suradnja u provedbi zakonskih pravila i načela
 - organizacija i realizacija posebnih programa
 - stvaranje optimalnih uvjeta za život i rad s djecom u skladu s važećim zakonima, pravilnicima...
 - priprema i realizacija različitih stručnih skupova, manifestacija
 - kadrovska pitanja – suglasnost za raspisivanje natječaja
 - sanacije objekata i dječjih dvorišta te nabava kapitalne opreme
 - organizacija Upisa djece u dječje vrtiće i jaslice za pedagošku godinu 2024./2025., organizacija Programa predškole za 2023./2024.
- Grad Split – Odsjek za socijalnu skrb, zdravstvenu zaštitu
 - primjena pravila i mjerila za umanjenje cijene programa djeteta
 - ostvarivanje mjesečne subvencije
- Grad Split – Upravni odjel za ekonomske poslove
 - suradnja u realizaciji Financijskog planiranja i poslovanja
 - edukacije u primjeni fiskalne odgovornosti i financijskog upravljanja
- Grad Split – Odsjek za javnu nabavu
 - suradnja u izradi troškovnika i provedba postupka javne nabave roba
- Agencija za odgoj i obrazovanje
 - pripravnički staž i stručni ispit
 - napredovanje u položajna zvanja odgojitelja – mentora i odgojitelja – savjetnika
 - organizacija i realizacija posebnih programa
 - sudjelovanje u radu stručnih skupova, priprema radionica za odgojitelje i stručne suradnike

- stručno-savjetodavni rad u primjeni pedagoških standarda
- polaganje stručnih ispita za dvije županije
- priprema i realizacija Znanstveno – stručnog skupa 26. Dani ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Splitsko – dalmatinske županije Mirisi djetinjstva
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
 - provedba Plana i programa predškolske ustanove
 - provedba Posebnih programa
 - napredovanje u položajna zvanja odgojitelja
 - rad Vježbaonice za stručne ispite
 - rad Vježbaonice za praktično osposobljavanje studenata
 - organizacija stručnih skupova
 - provedba Državnog pedagoškog standarda
 - primjena Pravilnika o načinu raspolaganja sredstvima državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja programa predškolskog odgoja
- Filozofski fakultet Sveučilišta u Splitu
 - priprema i realizacija Znanstveno – stručnog skupa 26. Dani ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Splitsko – dalmatinske županije Mirisi djetinjstva
 - organizacija i realizacija metodičke prakse studenata
 - realizacija različitih zajedničkih projekata
- Kazališta i ostale kulturne ustanove
 - sudjelovanje u organizaciji i realizaciji kulturnih manifestacija, smotra, a u cilju prezentacije dječjeg stvaralaštva (u organizaciji Kazališta lutaka, Gradskog kazališta mladih i Turističke zajednice Grada Splita)
 - suradnja sa svim ostalim udrugama i kazalištima koji nude programe za djecu, uzimajući u obzir samo programe koji imaju certifikat Ministarstva o kvaliteti svog programa te potvrdu o registraciji Udruge po važećim zakonskim propisima
- Centar za socijalnu skrb Split
 - prijenos informacija i suradnja tijekom upisa djece u vrtić ili jaslice
 - suradnja u ostvarivanju dobrobiti djece čije su obitelji iz različitih razloga pod nadzorom CZSS
- NZJZ

- praćenja i analize mikrobiološke čistoće, analiza mikrobiološke ispravnosti, analiza energetske ispravnosti obroka
- Dom zdravlja i Pedijatrijske ordinacije
 - prijenos informacija o djeci
- Osnovne škole na području DV Radost
 - prijenos informacija o djeci, ostvarivanje zajedničkog projekta s ciljem olakšavanja prijelaza iz vrtića u školu
- Muzej grada Splita
 - pedagoško- edukativne radionice za djecu, organizacija dječjih izložbi
- Gradski kotarevi i Mjesni odbori na području DV Radost
 - povezivanje rada vrtića sa životom i radom uže zajednice, raznovrsne humanitarne i prigodne akcije u zajednici i za zajednicu
- COO "Slava Raškaj", COO "Juraj Bonači", Poliklinika za rehabilitaciju osoba s teškoćama u razvoju, KBC Split, Claritudo, Siguran korak, Pontes, Includeo
 - suradnja sa stručnim suradnicima u vidu razmjene informacija i usklađivanje prilagodbi za poticanje razvoja djeteta s teškoćama u razvoju
- Organizacije civilnog društva, strukovne udruge i organizacije (Hrvatsko logopedsko društvo, Hrvatsko psihološko društvo, Hrvatska psihološka komora, Komora edukacijskih rehabilitatora, Savez edukacijskih rehabilitatora Hrvatske...)
 - suradnja sa ciljem stručnog usavršavanja i promicanja prava te rad s djecom s teškoćama u razvoju
- HNK Hajduk, ŽNK Hajduk, ŽARK Split, RK Split, RK BM07, KK Split, OK Split, ŽOK Brda, GK Split i ostali sportski klubovi
 - posjete klubovima i prostorijama, posjete sportaša